



Starte deine Karriere mit uns!

Bürokaufmann/ frau (m/w/d)

Du willst deine Zukunft selbst in die Hand nehmen und suchst einen Beruf mit Sinn und Abwechslung?

Dann starte bei uns deine **Ausbildung im Büro** – eine Ausbildung, die **Abwechslung, Verantwortung und echte Perspektiven** vereint.

Anforderungen:

- Positiver **Pflichtschulabschluss**
- Interesse an **kaufmännischen Tätigkeiten und Organisation**
- Gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **EDV** - Grundkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- **Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Lernbereitschaft**
- **Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein**

Aufgaben:

- Allgemeine **Büro- und Verwaltungsaufgaben**
- **Bestellungen** bearbeiten
- **Telefonate und E-Mails** professionell führen
- Kunden und Geschäftspartner betreuen
- Daten und Dokumente **verwalten und archivieren**
- Mit modernen **Office-Programmen** und **ERP-Systemen** arbeiten

**Bewirb
dich
jetzt!**

Es erwartet dich:

- Eine **fundierte und praxisnahe Ausbildung** in einem **jungen, dynamischen und motivierten Team**
- Ein **freundliches und unterstützendes Arbeitsumfeld**
- Eine **aktive Mitarbeit** am Tagesgeschäft mit eigenständiger Kundenbetreuung
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** und interne Schulungen
- Gute **Übernahmechancen nach der Lehrzeit**
- Lehrlingsentschädigung gemäß **Kollektivvertrag** (€ 1.000,- brutto 1. Lehrjahr)
- **Gute Verkehrsanbindung** - Bushaltestelle am Firmengelände

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bewerbungsunterlagen an:
doppler@staragro.at